



VELKOMMEN I GJERN IF

DENNE SKRIVELSE ER TÆNKT SOM ET VÆRKTØJ TIL DE FRIVILLIGE SOM GØR EN STOR INDSATS I GJERN IF.



Indhold

1. BESTYRELSEN 2023/24.....	2
2. GODT AT VIDE SOM TRÆNER.....	3
IFM HOLDOPSTART	3
Kontaktpersoner:	3
Holdoprettelse:.....	3
Omkostningsbudget:	3
Deltagelse i stævner/turneringer mm:	4
Log in / kontrol af antallet af deltagere:.....	4
Prøvetræning:.....	4
Hvem skal betale for træning.....	5
Hvornår annulleres et hold:.....	5
Sæsonafslutning (1 gang pr. hele sæson):.....	5
Ferier.....	5
Afbud.....	6
Diverse.....	6
3. HOLDLISTER	7
4. BØRNEATTESTER.....	8
5A. TRÆNERINFORMATION	9
5B. TRÆNERINFORMATION – MATERIALER OG UDLÆG.....	10
6A LOGIN VEJLEDNING – HVILKE SPILLERE HAR BETALT.....	11
6B GODTGØRELSE TIL TRÆNERE	12
6C GODT AT VIDE SOM TRÆNER	13
7A WEB	14
7B SOCIALT ANSVAR	15
8. KONTINGENTER	16
9. TILMELDING	17



1. BESTYRELSEN 2023/24

Formand: Rasmus Hansen tlf: 30108958 mail: formand@gjern-if.dk (på valg i ulige år).

Næstformand, info/webmaster og kontakt til motion, tennis og floorball: Mathias Birkkjær Nielsen tlf: 31102116 mail: hold@gjern-if.dk (på valg i lige år).

Kasserer og kontakt til badminton og volley: Lisbeth Iversen tlf: 61637827 mail: lisbeth.iversen9@gmail.com (på valg i lige år).

Sekretær: Signe Elkjær Bach tlf: 61267588 mail: selkjaerbach@gmail.com (på valg i lige år).

Menigt medlem, indkøbsansvarlig og kontakt til klubhus og aktivitetsudvalg/Skt.Hans: Bo Poulsen tlf: 30136765 mail: nicolasogmilla@gmail.com (på valg i ulige år).

Menigt medlem og kontakt til gymnastik: Mette Jo Sørensen tlf: 25307019 mail: mettejo2@hotmail.com (på valg i ulige år).

Menigt medlem og kontakt til fodbold: Stefan Stausholm Meyer tlf: 29703085 mail: stefanstausholmmeyer@gmail.com (på valg i ulige år).

Bogholder: Niels Jørn Jeppesen, tlf: 61675742, mail: kassemeister@gjern-if.dk



2. GODT AT VIDE SOM TRÆNER

IFM HOLDOPSTART:

- 1) SENEST 4 UGER FØR TRÆNINGSTART SKAL DU INDSENDE INFO TIL BØRNEATTEST (SE PKT. "4 BØRNEATTESTER")
- 2) PÅ DE FØRSTE TRÆNINGSDAGE SKAL DU DELE TILMELDINGSSEDLER UD TIL DE AKTIVE (SE PKT. "3 HOLDLISTER") ELLER PÅMINDE VIA LUKKET FACEBOOKGRUPPE
- 3) SENEST 2 UGER EFTER TRÆNINGSTART SKAL DU INDSENDE INFO OMKRING UDBETALING AF GODTGØRELSE (5 TRÆNERINFO) SAMT LISTE MED DELTAGERE PÅ DIT / DINE HOLD (SE PKT. "3 HOLDLISTER") TIL DIN KONTAKTPERSON I BESTYRELSEN SAMT kassesemester@gjern-if.dk

Kontaktpersoner:

I bestyrelsen er der en kontaktperson for hver idrætsgren under Gjern IF. Disse kan ses på www.gjern-if.dk under "Organisation".

Gymnastik, Idræt i Dagtimerne og Fodbold har desuden et udvalg, som tager sig af en stor del af de praktiske ting omkring trænere, haltider mm.

Trænerne er kontaktpersoner for udøverne.

Trænerne kan ligeledes findes under den pågældende sportsgren på www.gjern-if.dk.

Er du træner og "mangler" du på hjemmesiden kan du sende en mail til hold@gjern-if.dk

Holdoprettelse:

For at den webansvarlige kan oprette holdene så tilmelding via www.gjern-if.dk er mulig skal udfylde listen på punkt 5A mailes til hold@gjern-if.dk og kontaktperson i god tid inden sæsonopstart for de enkelte hold. Det er vigtigt at alle informationer er udfyldt. De enkelte trænere skal derudover have oprettet en profil på www.gjern-if.dk da man ellers ikke kan oprette holdet.

Omkostningsbudget:

Hvert udvalg udarbejder, før sæsonstart, et omkostningsbudget for sæsonen. Dette omkostningsbudget SKAL udarbejdes såfremt det pågældende udvalg forventer ekstraordinære omkostninger. Køres der derimod videre med nogenlunde samme omkostninger som vanligt behøver udvalget ikke at udarbejde et sådant budget. Omkostningsbudgettet skal sendes til udvalgets kontaktperson i bestyrelsen og godkendes inden sæsonopstart.



Et sådant budget skal indeholde alt fra indkøb af materialer til omkostninger til sæsonafslutning, turneringsudgifter, kurser til trænere med mere.

Et holds udgifter (godtgørelse, turneringsomkostninger, kurser, materialer mm) kan aldrig (medmindre dette er aftalt med bestyrelsen), overstige indtægterne (kontingent).

Deltagelse i stævner/turneringer mm:

Man kan, som træner, tilmelde sit hold diverse stævner, turneringer osv. Ønsker man at deltage i stævner kan udgifterne helt eller delvist betales af klubben, men det skal godkendes af bestyrelsen inden tilmelding. Der er ikke ubegrænset råderum og bestyrelsen henstiller til at man holder stævnerne på et rimeligt niveau.

Det er ikke tilladt at foretage opkrævninger direkte hos deltagerne eller deres forældre uden forudgående aftale med bestyrelsen. Se også punkt 5B.

TRÆNERINFORMATION – MATERIALER OG UDLÆG

Fodboldstævner: Hvis man som træner tilmelder sit hold en DGI turnering (og dette er godkendt af bestyrelsen) er det muligt at få en "foreningfaktura", når de møder betalings siden i tilmeldingssystemet. Dette kræver dog en henvendelse til André Velling, Idrætskonsulent – fodbold- Andre.Velling@dgi.dk, som skal registrere den enkelte træner i DGI-systemet inden tilmelding.

Log in / kontrol af antallet af deltagere:

Den enkelte træner/udvalgsmedlem kan selv logge ind på www.gjern-if.dk og se hvem der er tilmeldt holdet (se pkt 6A). Er der personer på holdet som deltager uden at have tilmeldt og betalt bedes træneren informere sin kontaktperson i bestyrelsen herom. Bestyrelsen vil da rette henvendelse til udøveren og bede vedkommende rette op på dette. Er træneren komfortabel ved selv at bede udøveren bringe tingene i orden er dette naturligvis helt ok.

Prøvetræning:

REGLERNE FOR PRØVETIMER

1. Den allerførste træningsdato på et hold (altså holdets startdato) fungerer som prøvetime og her er det muligt at deltage gratis. Herefter skal man have meldt til og betalt inden man kan deltage igen.
2. Skulle man være forhindret til holdets første træningsdato kan man, ved henvendelse til instruktøren, AFTALE en prøvetime eller man kan komme og kigge på til en træning. Herefter kan man beslutte om man vil deltage på holdet. Inden deltagelse skal der være tilmeldt og betalt.



Bestyrelsen anbefaler at man råber navne op før hver træning. Dette kan være med til at "motivere" folk til at få meldt til i ordentlig tid.

Hvem skal betale for træning

Alle skal, som udgangspunkt, betale for at deltage i de forskellige sportsgrene under Gjern IF. Børn af trænere, trænere der deltager eller træner med på andre hold skal også betale.

Alle skal betale og der er, som udgangspunkt, ingen undtagelser. Har man et barn på holdet, hvis forældre, af en eller anden grund, ikke kan betale, kontaktes bestyrelsen. Klubben har et socialt ansvar og dette vægtes højt!

Hvornår annulleres et hold:

Ved meget få tilmeldte (ca. 10), annulleres holdet. Der opfordres dog til, at man beder de fremmødte om at finde nye udøvere inden man beslutter sig for at annullere.

For indehold er følgende gældende (dog er fodbold undtaget):

Min. 10 tilmeldte ved udgangen af uge 43 – ellers lukkes holdet.

For fodbold gælder følgende:

Min. 6 tilmeldte inden udgangen af tredje uge efter sæsonstart – ellers lukkes holdet.

Bestyrelsen opfordrer til at hold med for få deltagere enten slås sammen med andre hold eller at de tilmeldte tilbydes "overflytning" til alternative hold.

HUSK venligst at give besked til hold@gjern-if.dk så snart et hold sløjfes. Herefter vil administrator fjerne holdet fra hjemmesiden så det ikke længere er muligt at melde til.

Sæsonafslutning (1 gang pr. hele sæson):

Der kan købes ind, efter eget valg, hos Spar i Gjern, men adviser respektive kontaktperson inden køb – bonnen afleveres til holdets kontaktperson.

Der må max. handles for 20,- kr. pr. betalende udøver. Instruktørerne står selv for arrangementet.

Evt. for meget indkøbte varer kan returneres til Spar i uåbnet tilstand.

Ønsker trænere/udvalg at holde en julefrokost giver klubben kr. 100,- pr. deltagende træner/udvalgsmedlem til dette. Beløbet refunderes af kassereren efter fremsendt bilag.

Ferier

Vi følger, som udgangspunkt, skolernes ferier.



Afbud

Er man, som instruktør nødt til at aflyse en træning bedes man, i første omgang, forsøge at finde en afløser. Lykkes dette ikke kan man aflyse træningen. Man skal kontakte alle udøvere eller forældre via de informationer man finder på tilmeldingslisterne på www.gjern-if.dk under det enkelte hold.

Diverse

Trænere bedes pointere overfor udøverne af kamptøj tilhører klubben, tøjet skal holdes samlet og skal afleveres efter hver sæson til gennemgang så vi ved om der skal bestilles nyt og om sponsorer er opdateret.



4. BØRNEATTESTER

I Gjern IF søger vi børneattester på alle over 15 år, der er trænere, instruktører eller holdleder på børneholdene med deltagere under 15 år.

Til dette skal vi bruge følgende skema retur fra dig (venligst et skema pr. Instruktør/holdleder eller træner).

Skemaet bedes udfyldt og returneret til kassemester@gjern-if.dk senest 4 uger FØR sæsonstart.

Oplysningerne bliver så tastet ind i systemet og du modtager herefter et brev i din e-boks, som du skal respondere på SENEST 14 DAGE efter modtagelsen (gerne hurtigere).

Navn	
Adresse	
Postnr/by	
Cpr-nr	
Mailadresse	
Tlf	



5A. TRÆNERINFORMATION

Nedenstående bedes udfyldt og sendt til din kontaktperson i bestyrelsen sammen med den udfyldte holdliste.

Hold: _____

Ønske af tid og ugedag: _____

Ansvarlig træner:

Navn	
Adresse	
Postnr/By	
Tlf	
Mail	
Cpr nr	
Kontonr	

Hjælpetræner:

Navn	
Adresse	
Postnr/By	
Tlf	
Mail	
Cpr nr	
Kontonr	

Hjælpetræner:

Navn	
Adresse	
Postnr/By	
Tlf	
Mail	
Cpr nr	
Kontonr	



5B. TRÆNERINFORMATION – MATERIALER OG UDLÆG

Mangler dit bold materialer (fx bolde, overtræk osv) skal du først:

- 1) Sikre dig at bolde ikke ligger i boldskure, hjemme ved spillere osv
- 2) Dernæst aflevere et skriftligt ønske (gerne i form af indhentet tilbud) til din kontaktperson i bestyrelsen. Da vi har samarbejdsaftale med Sportmaster i Silkeborg, er det her vi oftest køber materiale.
- 3) Stævner: Man kan, som træner, tilmelde sit hold diverse stævner, turneringer osv. Ønsker man at deltage i stævner kan udgifterne helt eller delvist betales af klubben, men det skal godkendes af bestyrelsen inden tilmelding. Der er ikke ubegrænset råderum og bestyrelsen henstiller til at man holder stævnerne på et rimeligt niveau. Det er ikke tilladt at foretage opkrævninger direkte hos deltagerne eller deres forældre uden forudgående aftale med bestyrelsen. Har du udlæg ifm stævner sender du kvitteringen pr mail til din kontaktperson i bestyrelsen OG til kassemester@gjern-if.dk.



6A LOGIN VEJLEDNING – HVILKE SPILLERE HAR BETALT

Er du træner eller udvalgsmedlem i Gjern IF kan du selv logge ind og se, hvem der er tilmeldt på dit hold.

Står du i træner/instruktør-oversigten på hjemmesiden (under den enkelte sportsgren) har administrator allerede oprettet et log in til dig.

Første gang du logger på bedes du benytte din e-mail adresse som brugernavn og dit mobilnummer som adgangskode. Første gang du logger på, kan du selv ændre brugernavn og adgangskode.

SÅDAN GØR DU:

Gå på www.gjern-if.dk

Vælg sportsgren i drop down menuen i den blå bjælke øverst på siden.

Herefter logger du ind via felterne nederst i venstre hjørne.

Når du har gjort dette, kommer der (lige over dit log in) et blåt felt frem "Klubmodul admin log in".

Tryk på dette og log in igen (med de samme oplysninger som før).

Du får nu to faneblade øverst på siden (instruktør og afkrydser).

Vælg "Instruktør".

I drop down kan du vælge forskellige muligheder:

"Vis dine hold" - her kan du se de hold du selv træner og midt på siden / yderst til højre kan du klikke på tilmeldingslisten. Her kan du se hvem der pt. er meldt til på holdet.

"Vis total holdoversigt" - her kan du se alle hold i den pågældende sportsgren og klikke ind på det enkelte hold ved at klikke på holdnummeret.

UNDER DETTE PUNKT ER DET VIGTIGT AT DU **IKKE** flytter noget i de øverste to kasser.

"Adresseliste" - her kan du se kontaktinfo på dine trænerkolleger i den pågældende sportsgren.

På excel og pdf ikonerne i øverste bjælke kan du udskrive tilmeldingerne i listeform.



6B GODTGØRELSE TIL TRÆNERE

Der kan udbetales godtgørelser til dækning af omkostninger, man afholder i forbindelse med det frivillige arbejde i Gjern-IF, dette skal altid gå igennem bestyrelsen først.

Trænere modtager ikke løn, men en symbolsk godtgørelse som påskønnelse af det frivillige arbejde og til dækning af hel/delvis de udgifter, der afholdes og udbetales en gang pr. sæson.

Kørsel til stævner og træning godtgøres ikke.

Godtgørelse udbetales efter sæsonafslutning. Forvent dog at der kan gå op til 1 måned efter. Udbetaling af godtgørelse kan kun finde sted såfremt de nødvendige informationer er afleveret.

Takster for godtgørelse oplyses af bestyrelsen.



6C GODT AT VIDE SOM TRÆNER



7A WEB

Har du en god historie, billeder fra et stævne eller andet du synes andre skal se er du velkommen til at sende en mail til vores webmaster på webmaster@gjern-if.dk

OBS: Vi forbeholder os ret til at redigere i det fremsendte materiale og personer, som kan identificeres på billederne skal give samtykke til brug i offentligt sammenhæng.



7B SOCIALT ANSVAR

I Gjern IF ønsker vi at alle børn skal have mulighed for at dyrke sport.

Vi er samtidig godt klar over at nogle børn ikke får denne mulighed. Det kan der være forskellige årsager til.

Nogle forældre har ikke råd, andre har ikke overskuddet rent mentalt.

Skulle du, som træner eller holdleder, være vidende om børn som har brug for at gå til sport, men er forhindret grundet sociale eller økonomiske forhold, beder vi dig rette henvendelse til bestyrelsen.



8. KONTINGENTER

Trænerne har som hovedregel ansvaret for at kontingenterne bliver betalt. Kontingenterne gør det muligt for os at drive klubben og vores aktive er ikke forsikrede så længe de ikke har betalt for at gå på holdene.

Vi har forståelse for at man, som træner, ikke ønsker at håndtere/rykke de aktive for indbetalinger, derfor er trænere er naturligvis meget velkomne til henvende sig til bestyrelsen for at få hjælp til opkrævningen.

For at undgå gratister vil vi opfordre trænere/holdledere til at råbe navne op de første træningsgange. Dette vil kunne medvirke til at de aktive får meldt til.

For at ansvaret for at rykke de aktive ikke skal ligge hos trænere/holdledere vil disse skulle udfylde sedler med deltagernavne mm senest 2 uger efter træningsstart (disse finder du under se pkt "3 HOLD-LISTER").

Disse sedler skal mailes til kontaktpersonen i bestyrelsen (se på hjemmesiden under organisation hvem der er kontaktperson for hver sportsgren).

Når du sender sedlen med info bedes du samtidig medsende info om dig selv og dine evt. hjælpetrænere. På den måde kan vi sikre at du får udbetalt godtgørelse til tiden.

PRØVETIMER:

Det er muligt at få en gratis prøvetime i Gjern IF. Det gælder kun startdatoen for den ønskede time, og hvis dette ikke er muligt, skal det aftales individuelt med træneren. Ved efterfølgende træning skal der betales kontingent.

Har man tidligere gået på holdet SKAL der meldes til FØR man kan deltage.



9. TILMELDING

Gå på www.gjern-if.dk og meld dig på dit/dine hold.

Såden gør du:

- 1) Vælg sportsgren i øverste bjælke.
- 2) Lav en profil via "opret profil" i nederste venstre hjørne (har du allerede en profil, så log in med denne).
- 3) Klik på det ønskede hold.
- 4) Når du er inde på det hold du ønsker at melde dig på, klikker du på prisen og følger vejledningen.
- 5) Når du er tilmeldt, vil du modtage en mail med en kvittering.